

SCHWYZER

SPORT

Abgeordnetenversammlung

Pflichtenheft

Sportverband Kanton Schwyz

Sekretariat SKS - Bergstrasse 21a - 6410 Goldau
sekretariat@schyzersport.ch - www.schwyzersport.ch

SWISSLOS

Sportförderung Kanton Schwyz

Die nachfolgenden Punkte sind wegweisend für die Durchführung der Abgeordnetenversammlung des SKS und des Gala-Abends mit Sportlerehrung.

Allgemeines

An der Abgeordnetenversammlung nehmen circa 120 bis 140 Personen teil.

An der Sportlerehrung werden je nach geehrten Sportlern und Unterhaltung ca. 400 Personen erwartet.

Der SKS übergibt nach Möglichkeit den Anlass einem Unterverband zur Ausführung. Es sollen bei der Vergabe alle Regionen des Kantons Schwyz abwechslungsweise berücksichtigt werden.

Kann für die Durchführung der AV/Gala keine Organisation gefunden werden, führt der SKS die AV/Gala durch. Diese wird in einem solchen Fall im Mythenforum in Schwyz durchgeführt.

Die SKS-Geschäftsleitung oder eine Delegation kann an den Sitzungen zwecks Koordination und Organisationsablauf teilnehmen.

Der SKS-Präsident wird durch das OK regelmässig über den Organisationsstand informiert.

Ablauf

Das Tagungsprogramm sieht (in Absprache mit dem OK) immer denselben Rahmen vor:

- ▶ 15.00 Uhr AV
- ▶ 16.45 Uhr Nachtessen
- ▶ 18.15 Uhr Apéro
- ▶ 19.15 Uhr Beginn Sportler Gala-Abend
- ▶ 23.00 Uhr ca. Ende der Gala, des offiziellen Teiles

Das Unterhaltungsprogramm kann das OK in Absprache mit dem SKS selbst gestalten. Es ist ein Mix zwischen den offiziellen Ehrungen und einem Unterhaltungsprogramm.

Der Gala Abend steht unter der Leitung des OKs in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung des SKS.

Die Ehrungen der Sportler werden durch den SKS in Zusammenarbeit mit dem Conférencier des OKs und der Abteilung Sport ausgeführt.

Für Parkordnung und Einweispersonal ist das OK zuständig. Ebenso für die gesetzliche Eingabe für die Bewilligung der Anlassverlängerung.

Finanzen

Der SKS beteiligt sich in der Regel per Saldo mit Fr. 6000.-. Daraus werden das Nachtessen (ohne Getränke) und der Apéro des Vorstandes SKS, der Ehrenmitglieder SKS, der Abgeordneten und der Gäste des SKS sowie eine mögliche Hallenmiete beglichen.

Für die Geschäftsleitung und die Ehrenmitglieder ist ein separater Tisch zu reservieren. Getränke für die Geschäftsleitung und die Ehrenmitglieder sowie speziell definierte Gäste während des Nachtessens gehen zulasten der Verbandskasse.

Der Reingewinn des Anlasses steht dem veranstaltenden Verein zur Verfügung.

Festführer

Ein Festführer wird vom OK hergestellt. Dieser soll Folgendes enthalten:

- ▶ Vorwort des Präsidenten des SKS
- ▶ Evtl. des OK-Präsidenten
- ▶ Ewigen-Liste der Geehrten (der letzten 10 Jahre)
- ▶ OK
- ▶ Geschäftsleitung SKS
- ▶ Tagesprogramm
- ▶ Die Nominierten mit Leistungsausweis und Foto

Der Festführer wird in einer Auflage von jeweils 500 Stück gedruckt.

4 Wochen vor AV: Auslieferung des Festführers an das Sekretariat.

Als Vorlage für den Festführer und das Tagesprogramm können die Ausgaben der vorherigen Veranstaltungen verwendet werden.

Termine

Es sind die nachfolgenden Termine zwingend einzuhalten:

Kommission Schwyzer Sportlerwahlen:

Die Termine sind gemäss Reglement «Schwyzer Sportler und Auszeichnungen», den Richtlinien und dem Ablauf der Sportlerwahlen festgelegt. Diese Dokumente sind Bestandteil (Anhang) des Pflichtenheftes.

Sekretär:

- ▶ 2. Hälfte Januar: Einladungsbrief an Goldvreneligewinner
- ▶ Bis Anfang Februar Einladungsbriefe an Sportler, Sportlerin, Mannschaft, Sportverdienst, Nachwuchs, Spezialauszeichnungen
- ▶ Mitte Februar: Einladung an Behörden, Organisator, Presse (1. Versand)
- ▶ 3 Wochen vor AV: Einladungen an Vorstand, Verbände, Einzelmitglieder, Ehrenmitglieder, Kommissionen, Revisoren, Neuaufnahmen (mit Traktandenliste, Anmeldetalon, Jahresrechnung, Protokoll, Festführer)
- ▶ 3 Wochen vor AV: Auslieferung des Festführers an das Sekretariat und Versand desselben durch das Sekretariat.
- ▶ Es wird ein gemeinsamer Versand der Einladungen und der Festführer angestrebt.
- ▶ Organisiert die Diplome der Geehrten.

Einladungen

Die Einladungen an die Teilnehmenden werden durch den SKS Geschäftsleitung zugestellt.

Eingeladen werden: Vorstand SKS, Ehrenmitglieder SKS, Delegationen der Unterverbände und Einzelmitglieder ca. 120 Personen, sie müssen sich für das Nachtessen jeweils anmelden.

Die Einladungen an spezielle Gäste des durchführenden Vereins (Sponsoren, Gönner, Ehrenmitglieder, Helfer usw.) werden für den Gala-Abend nach eigenem Ermessen des OKs erfolgen.

Die eingeladenen Persönlichkeiten erhalten den Festführer mit der Einladung oder nach Eingang der Anmeldung zugestellt. Die Zustellung erfolgt durch das Sekretariat des SKS.

Aufgabenverteilung

Der Präsident

sendet dem OK:

- ▶ Vorwort für den Festführer
- ▶ Ehrentafel Schwyzersportler des Jahres (der letzten 10 Jahre)
- ▶ Er organisiert die Präsente

Er lädt ein:

- ▶ Folgendes OK, Delegation des nächsten OK's mit ca. 2 Teilnehmern

Kassierin

- ▶ Stellt die Barpreise aller Kategorien bereit
- ▶ Organisiert die Glückwunschkärtli der Nachwuchssportler
- ▶ Organisiert die Eingangs- und Ausgangskontrolle

Der Sekretär

meldet dem OK und der Geschäftsleitung wen er von Seiten des SKS eingeladen hat:

- ▶ alle Goldvreneligewinner (gemäss Adressliste der Abteilung Sport)
 - ▶ Nationalräte
 - ▶ Ständeräte
 - ▶ Regierungsräte
 - ▶ Bezirksräte
 - ▶ Örtliche Kantonsräte
 - ▶ Kantonsratspräsident
 - ▶ Gemeinderat (Präsident)
 - ▶ Ehrenmitglieder SKS
 - ▶ alle nominierten Sportler und Sportlerinnen, Teams
 - ▶ der Sportverdienstpreis-Empfänger
 - ▶ alle Personen des SKS (Geschäftsleitung, Vorstand, Kommissionen, Revisoren)
 - ▶ die Verbände, Einzelmitglieder sowie neue Vereine und Verbände
 - ▶ die Medienvertreter
- ▶ Meldung erfolgt rund 2 Wochen vor der AV

Der SKS Presseverantwortliche

- ▶ kümmert sich um die Medienarbeit.
- ▶ betreut die Medienvertreter

Die Abteilung Sport

- ▶ lädt die J&S-Jubilare ein

- ▶ meldet die Anzahl der Goldvreneli-Empfänger und der J&S-Jubilare an das Sekretariat, 14 Tage vor der AV/Gala

Das OK

kann auch eigene Gäste einladen, z.B.:

- ▶ Ehrenmitglieder
- ▶ Mitglieder
- ▶ Gönner
- ▶ Sponsoren

Abschlussbestimmungen

Drei Monate nach dem Anlass muss zu Händen der Geschäftsleitung des SKS die Schlussrechnung zur Einsichtnahme vorgelegt werden.

Dieses Pflichtenheft wurde von der Geschäftsleitung des SKS genehmigt und es wird auf den 1. Januar 2018 in Kraft gesetzt.



Der Präsident:
Karl Heinzer



Der Sekretär:
Erhard Gick